

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Зареченская детская школа искусств»**

461132 с. Тоцкое Второе, ул. А.И. Кобина, д.8 тел. 2-50-80

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
Протокол №3 от «05» 09.20.23г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ЗДШИ
Ю.В.Трофимова
Приказ № 45 от «06» 09.2023г.

**Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО
«Зареченская детская школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Устава МБУ ДО «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района.

1.2. МБУ ДО «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (далее по тексту – ЗДШИ) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в ЗДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей

ЗДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ЗДШИ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ЗДШИ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ЗДШИ.

1.6. При приеме детей в ЗДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ЗДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в ЗДШИ обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ЗДШИ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ЗДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ЗДШИ.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ЗДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ЗДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ЗДШИ.

2.3. ЗДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ЗДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности детей осваивать образовательные программы;

- фотографию ребенка (размером 3х4);

2.7. При приеме ребенка в ЗДШИ родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Уставом ЗДШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих должны храниться в ЗДШИ в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

2.9. ЗДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством, живописью;

- при отсутствии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

2.10. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

2.11. При наличии свободных мест зачисление детей в ЗДШИ в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ЗДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ЗДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее четырех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору учащихся может являться директор ЗДШИ

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ЗДШИ из числа работников ЗДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора ЗДШИ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ЗДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ЗДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ЗДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ЗДШИ до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ЗДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ЗДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ЗДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ЗДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ЗДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ЗДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ЗДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств, осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора учащихся с учётом проходного балла (формируется ежегодно, утверждается приказом директора ЗДШИ).

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ЗДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ЗДШИ, при этом сроки

дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ЗДШИ.

6.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные ЗДШИ, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.7. ЗДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством, живописью;
- при отсутствии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

6.8. При наличии свободных мест зачисление детей в ЗДШИ в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

6.9. При приеме ребенка в ЗДШИ родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Уставом ЗДШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

28.05.2024

X Ю.В.Трофимова

Ю.В.Трофимова

директор

Подписано: Admin